

## Contrata Consultor na modalidade Produto

### PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 05/2024

1. Perfis: **Tecnologia da Informação**
2. Nº de vagas: 02
3. Qualificação educacional: Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação, Engenharia de Software ou áreas afins, em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC.
4. Experiência mínima de 2 (dois) anos em atividades de análise de requisitos; Experiência mínima de 2 (dois) ano com testes de sistemas de informação.
5. Atividades: **Consultor 1: Produto 1:** Levantamento de todas as funcionalidades do SAE-PDDE a serem aperfeiçoadas e /ou reorganizada dentro do sistema; Listagem de erros contidos nas funcionalidades; Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas utilizados pelo PDDE; Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados do sistema; Busca dos *scripts*; Abertura de demanda a área de TI para correção de erros de funcionalidade; Sistematização das informações acima em um documento a ser validado pela CGDME. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem. **Produto 2:** Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à CGDME; Verificar necessidade de melhoria e implementação de relatórios para extração de dados no sistema; Análise dos *scripts* de relatórios já existentes; Abertura de demanda a área de TI para correção de erros e/ou melhorias de funcionalidades de relatórios já existentes; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser implementado, inclusive com a pactuação de um cronograma de entrega; Apoio à CGDME no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Apoio à CGDME nas reuniões de ponto de controle. **Produto 3:** Com base no projeto aprovado, levantar requisitos para a montagem das funcionalidades e preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado; Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à CGDME nas reuniões de ponto de controle; Apoio à Cgame no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti. **Produto 4:** Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado; Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega após realização dos testes e aprovação para a aplicação em produção e apoio à CGDME nas reuniões de ponto de controle; Apoio à CGDME no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos; Apoio à CGDME na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas; Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções; Realização final de testes no SAE/PDDE para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas; Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever as funcionalidades pendentes de aprimoramento. **Consultor 2: Produto 1:** Levantamento de todas as funcionalidades dos sistemas PDDEweb e PDDE INFO a serem aperfeiçoadas e /ou reorganizada dentro do sistema; Listagem de erros contidos nas funcionalidades; Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Elaboração de dicionários de dados necessários para a interface com outros sistemas utilizados pelo PDDE; Levantamento dos endereços/equipamentos em que estão as bases de dados do sistema; Busca dos *scripts*; Abertura de demanda a área de TI para correção de erros de funcionalidade; Sistematização das informações acima em um documento a ser validado pela CGDME. Caso seja necessário, as informações também devem constar em uma plataforma de hospedagem. **Produto 2:** Levantamento das informações sobre o PDDE Web e PDDE Info (principais erros do PDDEweb que dificultam a atualização cadastral do usuário externo e os problemas e necessidades de aprimoramento relacionados à extração de dados PDDE Info, com base nas demandas da equipe técnica da CGDME; Análise da documentação existente sobre o PDDE Web e o PDDE Info; Diagnóstico sobre as demandas já existentes da CGDME para o aprimoramento do PDDE Web e PDDE Info; Levantamento com a Diretoria de Tecnologia e Inovação (Dirti) das demandas que já estão sendo implementadas, assim como os fluxos e prazos; Elaboração de uma proposta de projeto com cronograma para o aprimoramento dos sistemas a curto, médio e longo prazo dos sistemas que atendem ao PDDE. **Produto 3:** Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos

usuários externos, sobre os problemas relacionados à usabilidade do PDDE Info; Com base no diagnóstico, realizar a apresentação das demandas levantadas à CGDME; Após aprovação da CGDME, realizar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Levantamento de necessidades juntamente com o (a) consultor(a) do perfil 1 para aprimorar a interface com o SAE; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado com a pactuação de um cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas; Apoio à CGDME no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Apoio à CGDME nas reuniões de ponto de controle. **Produto 4:** Apresentação da proposta de projeto à equipe da Dirti e da CGDME para análise e discussão; Com base no projeto aprovado, levantar requisitos para a montagem das funcionalidades e preparar as requisições para o atendimento das demandas levantadas; Realização de reuniões com a Dirti para detalhamento do que precisa ser realizado; Pactuação com a Dirti do cronograma de entrega dos aprimoramentos dos sistemas e apoio à CGDME nas reuniões de ponto de controle; Apoio à CGDME no acompanhamento das demandas enviadas para a Dirti; Realização de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas; Proposição de estratégias para a melhoria da interface entre CGDME e Dirti e para a ampliação da agilidade dos ajustes necessários nos sistemas. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Com base no projeto para o aprimoramento dos sistemas, verificação se todos os requisitos/demandas foram atendidos; Apoio à CGDME na interface com a Dirti para reforçar a necessidade de agilizar a implementação das demandas que não foram atendidas; Levantamento dos gargalos para a não implementação de algumas demandas, com apresentação das soluções; Realização final de testes nos sistemas para verificar se as entregas da Dirti correspondem a todas as demandas solicitadas; Elaboração do Relatório Final com a sistematização de todas as atividades propostas e realizadas, como também explicitação do aprimoramento nos sistemas a partir do projeto inicial elaborado. Além disso, é necessário descrever as funcionalidades pendentes de aprimoramento.

6. Produtos/Resultados esperados: **Consultor 1: Produto 1:** Documento técnico contendo as principais mudanças necessárias no sistema SAE-PDDE (documentação das funcionalidades a ser aperfeiçoada e/ou reorganizada dentro do sistema, endereços das bases de dados, *scripts*, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas, teste de erro nas funcionalidades). **Produto 2:** Elaboração de um diagnóstico, após consulta aos usuários internos, sobre os problemas e necessidades relacionados à extração de dados no SAE-PDDE. **Produto 3:** Proposição de novas funcionalidades de extração de dados para o Sistema a serem solicitados à equipe de informática do FNDE (Dirti). **Produto 4:** Realização de testes no sistema para verificar se as entregas da Dirti correspondem às demandas e solicitar correção de erros do sistema identificados nas funcionalidades já existentes. **Produto 5:** Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos do SAE-PDDE e implementados ao longo da contratação. **Consultor 2: Produto 1:** Documento técnico contendo as principais mudanças necessárias nos sistemas PDDEweb e PDDE INFO (documentação das funcionalidades a ser aperfeiçoada e/ou reorganizada dentro do sistema, endereços das bases de dados, *scripts*, periodicidade e fluxos das demandas de atualização relacionadas, teste de erro nas funcionalidades). **Produto 2:** Documento técnico contendo as demandas já abertas e as que foram geradas para a TI com a solicitação de correção dos erros levantados, bem como das demandas sobre reorganização de funcionalidades dos sistemas e a evolução dessas demandas. **Produto 3:** Proposição de novas funcionalidades de extração de dados e melhorias das já existentes para o Sistema PDDE INFO a serem solicitados à equipe de informática do FNDE (Dirti). **Produto 4:** Documento técnico contendo os requisitos de aprimoramento dos sistemas (PDDE Web e PDDE Info) a serem solicitados pela equipe de informática do FNDE (Dirti). **Produto 5:** Documento técnico contendo a descrição dos aprimoramentos dos sistemas PDDE Web e PDDE Info implementados ao longo da contratação.

7. Local de Trabalho: Brasília-DF

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de

sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência de 2 (dois) anos com gestão de projetos ágeis; Experiência de 1 (um) ano em análise de requisitos de sistemas voltados para programas ou políticas públicas; Especialização nas áreas relacionadas; Cursos voltados para análise de requisitos e testes de sistemas.

9.3 Entrevista: A realização de entrevistas poderá ser feita presencialmente (no Edifício FNDE, em Brasília), por videoconferência, telefone ou outros meios que a Comissão de Seleção entenda adequado, desde que preservada a isonomia. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase. Caso a Comissão de Seleção entenda necessário, poderá haver a realização de provas ou testes de conhecimentos ou habilidades específicos.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados por meio de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

\*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

\*O link para o formulário de inscrição está disponível no site do FNDE: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

**Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição e enviar o CV no período de 19/02/2024 até o dia 26/02/2024 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.**